

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ТАШКЕНТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ПРИНЯТО**

Ученым Советом Филиала

Протокол № 2 от « 01.03 » 2023г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Академический Директор Филиала  
М.Т.Бакоев

« 03 » 03 2023 г.



**ПРАВИЛА ПРИЁМА**

**в ЛИЦЕЙ Ташкентского филиала  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Московский государственный институт международных отношений  
Министерства иностранных дел Российской Федерации»  
(МГИМО МИД России)**

**Ташкент  
2023**

## **1. Общие положения**

1.1. Прием в Лицей Ташкентского филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный институт международных отношений (университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации» (далее – МГИМО МИД России) проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Положением о Лицее Ташкентского филиала МГИМО МИД России;
- настоящими Правилами.

1.2. Лицей Ташкентского филиала МГИМО МИД России (далее –Лицей) осуществляет подготовку обучающихся по программе среднего общего образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Учебный процесс в Лицее организуется в очной форме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Обучение осуществляется на платной основе. Бюджетных мест не предусмотрено.

1.4. Адрес приема документов и работы приемной комиссии: Ташкент, проспект Мирзо Улугбека 47.

Телефоны приемной комиссии: +998 71 207 50 30

Официальный сайт МГИМО МИД России: <https://uzb.mgimo.ru>

## **2. Организация приема в Лицей**

2.1. Организация приема поступающих в 10-11 классы Лицея осуществляется приемной комиссией на основании результатов вступительной диагностики по основной образовательной программе среднего общего образования.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются приказом Академического директора филиала.

2.3. Председателем приемной комиссии является директор Лицея.

2.4. В Лицей могут быть зачислены граждане Республики Узбекистан, Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом (далее по тексту — поступающий или ребенок), имеющие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Российской Федерации, при условии соблюдения требований, изложенных в настоящих Правилах.

## **3. Этапы приемной кампании**

3.1. Приемная кампания на следующий учебный год проводится в сроки, указанные на официальном сайте Лицея <https://tashkent.russianabroad.school> .Подача заявок для участия во вступительном испытании, осуществляется дистанционно через официальный сайт Лицея с 1 апреля текущего учебного года.

3.2. Поступающий совместно с родителем (законным представителем) обязан:

- 3.2.1. ознакомиться с Правилами приема и иной информацией, связанной с поступлением, опубликованной на сайте Лицея, и подать заявку;
- 3.2.2. заполнить корректный электронный адрес в заявке для последующего получения рассылки информации, связанной с поступлением в Лицей;
- 3.2.3. проверять электронную почту по адресу, указанному в личном кабинете абитуриента при заполнении заявки, на наличие информационных писем от Приемной комиссии;
- 3.2.4. подтвердить согласие на обработку персональных данных.

3.3. При подаче заявки поступающий:

- 3.3.1. заполняет форму, в которой указывает данные о себе, сведения о родителях (законных представителях); сведения об образовательной организации, в которой он обучается на момент подачи заявки, адрес электронной почты, на которую будет осуществляться информирование в течение всей приемной кампании;
- 3.3.2. прикрепляет копию документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении/паспорт);
- 3.3.3. прикрепляет выписку с оценками за I полугодие текущего учебного года из предыдущей школы; копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения (грамоты, дипломы и т.п.); фотографию;
- 3.3.4. подтверждает, что ознакомился с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся Лицея.

#### **4. Вступительная диагностика**

4.1. Вступительная диагностика направлена на выявление уровня подготовки поступающих и проводится в два дня в виде письменных тестирований по следующим предметам:

в 10-11 классы с траекторией поступления на программы бакалавриата МГИМО зачисление в Лицей производится по результатам вступительных испытаний по русскому языку, математике и иностранному языку (письменно).

4.2. Тестирование проводится путем выполнения теста и написания письменных заданий.

4.3. Продолжительность выполнения заданий по математике – 150, по русскому языку – 90 минут, по иностранному языку – 60 минут.

4.4. Расписание проведения диагностики должно быть размещено на сайте Лицея <https://tashkent.russianabroad.school> не позднее 1 апреля каждого календарного года. Вступительные испытания могут проводиться в две волны (июнь, июль)

4.5. При необходимости проведения вступительной диагностики в особых условиях, предусмотренных для лиц с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов, детей-инвалидов), поступающие указывают об этом в заявлении о приеме с предоставлением документов, удостоверяющих соответствующие ограничения возможностей по здоровью.

Ташкентский филиал МГИМО (У) МИД России обеспечивает возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в

аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях, в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Лицей по программе среднего общего образования только на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Поступающий, не явившийся на вступительную диагностику по болезни и представивший в приемную комиссию оригинал медицинского документа, подтверждающего факт заболевания в дни проведения диагностики, имеет право пройти вступительную диагностику в резервные сроки, установленные приемной комиссией.

Поступающий, не явившийся на вступительную диагностику и не представивший в приемную комиссию оригинал медицинского документа либо иной документ, подтверждающего факт уважительного пропуска, к диагностике в резервные сроки не допускается.

4.7. Во время проведения вступительного тестирования поступающим запрещается:

- иметь при себе и использовать справочную литературу, личные записи, средства связи и электронно-вычислительной техники (кроме разрешенной приемной комиссией);
- разговаривать и обмениваться любой информацией с другими поступающими;
- самовольно (без разрешения членов приемной комиссии) выходить из аудитории.

В случае нарушения данных ограничений и правил поступающий удаляется без права передачи теста, с выставлением в ведомость и электронную базу минимального балла.

Все вопросы, связанные с приемом в Лицей и не урегулированные настоящими Правилами, решаются приемной комиссией.

## **5. Порядок зачисления**

5.1. Решение о рекомендации к зачислению в Лицей принимается приёмной комиссией по результатам вступительной диагностики в пределах вакантных мест.

5.2. В список поступающих, рекомендованных к зачислению, включаются поступающие, набравшие наибольшее суммарное количество баллов по русскому языку, математике и иностранному языку; при этом результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ по математике, русскому языку и иностранному языку должны быть не ниже 60% правильно выполненных заданий.

5.3. Приоритетное право при зачислении в Лицей имеют поступающие:

- являющиеся победителями или призерами регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, Московской олимпиады школьников текущего учебного года при условии успешного прохождения вступительной диагностики в соответствии с п.4. настоящих Правил.

5.4. Зачисление в Лицей производится на основании приказа. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.5. Родители (законные представители) рекомендованных к зачислению несовершеннолетних поступающих, а также рекомендованные к зачислению совершеннолетние поступающие, подписывают договор об оказании платных образовательных услуг в срок, установленный Лицеём. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме в установленном порядке.

5.6. Для заключения договора необходимо личное присутствие совершеннолетнего поступающего и одного из родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. К заявлению установленного образца о приеме в Лицей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и поступающего (при наличии);
- копия свидетельства о рождении поступающего (ребенка) или документа, подтверждающего родство заявителя (для несовершеннолетних поступающих);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5.8. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в течение учебного года – справку об успеваемости обучающегося из предыдущей школы.

5.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РУз.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. При посещении Горчаковского Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) поступающего предъявляет(ют) оригиналы вышеуказанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего его личность.

5.11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или совершеннолетний поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе копии дипломов и сертификатов об участии в различных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и т.п.

5.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетний поступающий должны предоставить согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «О персональных данных», а также подтвердить достоверность предоставляемых данных.

5.13. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) или совершеннолетнему поступающему выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме, о перечне представленных документов. Расписка заверяется штампом и подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее в течение всего срока обучения.

5.14. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

5.15. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

5.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) или поступающие, представившие в приемную комиссию недостоверные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством. В случае нарушения порядка приема, повлекшего незаконное зачисление в Лицей, обучающийся подлежит отчислению.