

Федеральное автономное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский государственный институт международных отношений
(университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации»
Ташкентский филиал
Лицей МГИМО -Ташкент

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Академический директор
филиала МГИМО
М.Т Бакоев
Приказ от 31.08.23 № 5-к



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ
ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
ТАШКЕНТСКОГО ЛИЦЕЯ МГИМО МИД РОССИИ**

г. Ташкент
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ ТАШКЕНТСКОГО ЛИЦЕЯ МГИМО МИД РОССИИ

1. Область применения

Настоящее Положение регламентирует порядок функционирования и доступа к электронной информационно-образовательной среде при реализации основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования в Ташкентском лицее МГИМО (далее – Лицей).

2. Нормативная база

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» от 29.05.2014 № 785;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №

462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации».

Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный»;

Положением о Ташкентском Лицее МГИМО МИД РФ.

3. Термины и определения

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда - совокупность средств информационно-коммуникационных технологий, квалификации работников, ее использующих и поддерживающих, обеспечивающая:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Электронный информационный ресурс - источник информации, пользование которым возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронный образовательный ресурс - учебный материал (контент), представленный в виде гипертекстовой структуры с мультимедиа приложениями, обеспеченной системой навигации по курсу и управления различными его компонентами. Контент - информационно-значимое наполнение курса: текст, графика, мультимедиа. Контент организуется в виде Web-страниц средствами гипертекстовой разметки. Существенными параметрами контента являются его объем, актуальность и релевантность.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (Закон об Образования ст. 16).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся (Закон об Образования ст. 16).

Портфолио - комплект документов, представляющий совокупность индивидуальных достижений обучающегося в различных сферах деятельности (учебная, научно-исследовательская, общественная, культурно-творческая, спортивная).

4. Обозначении и сокращения

В настоящем Положении применяются следующие сокращения: Лицей – Горчаковский Лицей МГИМО МИД России

ЛК – личный кабинет;

СДО – система дистанционного обучения;

УИ – Управление информатизации;
ЭБ – электронная библиотека;
ЭБС – электронная библиотечная система;
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;
ЭИР – электронный информационный ресурс;
ЭОР – электронный образовательный ресурс.

5. Общие положения

5.1. Настоящее Положение устанавливает:

- назначение ЭИОС Лицея;
- составные части ЭИОС Лицея;
- требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Лицея;
- требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Лицея;
- порядок и формы доступа к ЭОИС Лицея, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭОИС;
- способы и порядок поддержки обучающихся и работников Лицея при использовании ЭИОС;
- порядок и формы доступа к ЕАИСУ Лицея;
- порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксацию и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОПОП в ЭИОС;
- порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам
- порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося;
- порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе;
- порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося.

5.2. Настоящее Положение является обязательным для всех обучающихся и работников Лицея, являющихся пользователями ЭОИС и имеющих персональные учетные данные.

6. Назначение ЭИОС

ЭИОС Лицея обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

7. Составные части ЭИОС

7.1. Электронные образовательные ресурсы:

- официальный сайт Лицея <https://tashkent.russianabroad.school/>
- официальная группа ВКонтакте для обучающихся и работников Лицея <https://vk.com/mgimo.tashkent>
- личный кабинет обучающегося, обеспечивающий фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной
- образовательной программы и обеспечивающий взаимодействие между участниками образовательного процесса пользователям электронной информационно- образовательной среды доступ к средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения <https://new.iblschool.ru/>
- электронная библиотека Лицея, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к внутренним и внешним ЭИР <https://www.prlib.ru> .

8. Требования к техническому, технологическому и телекоммуникационному обеспечению функционирования ЭИОС Лицея

8.1. Технические характеристики серверного оборудования должны удовлетворять текущим требованиям для одновременной работы всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих ЭИОС.

8.2. Все серверное оборудование должно иметь средства резервирования и восстановления данных.

8.3. Должно обеспечиваться восстановление информации в ретроспективе не менее двух недель.

8.4. Все компьютеры должны быть объединены в высокоскоростную корпоративную вычислительную сеть.

8.5. Для всех обучающихся и работников должен быть обеспечен из корпоративной вычислительной сети высокоскоростной (не менее 100 Мбит/с) выход в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет».

8.6. Должно обеспечиваться модульное подключение сервисов в состав ЭИОС.

8.7. Должен обеспечиваться доступ к альтернативным форматам представления содержания электронных курсов (видео-аудио материалы, виртуальные практикумы и лаборатории).

9. Требования к аутентификации пользователей в ЭИОС Лицея

9.1. Для аутентификации обучающихся и работников в ЭИОС Лицея используется аутентификация по парольному принципу.

9.2. Обучающиеся, преподаватели и сотрудники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

10. Порядок и формы доступа к ЭИОС Лицея, правила использования ЭИОС под персональными учетными данными (логинем и паролем) и ответственность за использование и поддержку ЭИОС

10.1. Право доступа к ЭИОС имеют все обучающиеся, преподаватели и сотрудники
ЛИЦЕЯ.

10.2. Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного

доступа в ЭИОС является приказ о зачислении в Лицея.

10.3. В случае увольнения работника или отчисления обучающегося, имеющего доступ к ЭИОС, учетная запись пользователя блокируется.

11. Способы и порядок поддержки обучающихся и работников Лицея при использовании ЭИОС

11.1. Каждый обучающийся и работник имеет право получения учебно-методической, технической поддержки при работе с ЭИОС Лицея.

11.2. Учебно-методическую поддержку, разъяснения и консультации по вопросам использования ЭИР и ЭОР, информационных и телекоммуникационных технологий, входящих в состав ЭИОС, оказывает зав. библиотекой и начальник отдела информационных технологий.

11.3. Учебно-методическая поддержка может быть получена по телефону, путем отправки сообщения на адрес электронной почты, на форум или в системе дистанционного обучения.

12. Порядок фиксации хода образовательного процесса, фиксация и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в ЭИОС

12.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ осуществляется в ЕАИСУ Лицея.

12.2 К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися программ относятся:

- аттестационные ведомости (экзаменационные, зачетные);
- дневники производственной практики;
- отчеты по практике;
- и другие документы.

12.3 Каждая ведомость в ЕАИСУ Лицея имеет свой уникальный номер.

12.4 В начале экзаменационной сессии работники учебно-методического отдела формируют ведомости в ЕАИСУ Лицея. Работники учебно-методического отдела распечатывают комплекты ведомостей и выдают их преподавателям для проставления отметок и оценок. После заполнения ведомости преподаватель возвращает ее в учебно-методический отдел.

12.5 Ввод выставленных отметок и оценок в базу данных ЕАИСУ Лицея выполняется в установленные сроки уполномоченным сотрудником учебно-методического отдела:

- аттестационные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- зачетные ведомости и ведомости по курсовым проектам (работам): в следующий за сдачей контрольного мероприятия день;
- экзаменационные ведомости: в следующий за экзаменом рабочий день;
- индивидуальные ведомости: в следующий за сдачей контрольного мероприятия день. Введенные ведомости остаются на хранении в учебно-методическом отделе.

13. Порядок и формы доступа к официальному сайту Лицея

13.1 Право доступа к официальному сайту Лицея имеют все пользователи ЭОИС.

13.2 Официальный сайт Лицея позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении открытости образовательной организации и обеспечения доступа к учебным планам, рабочим программам дисциплин и практик.

14. Порядок и формы доступа к электронным информационным ресурсам, в официальную группу ВКонтакте

- Право доступа к форуму и официальной группе ВКонтакте Лицея имеют все пользователи ЭОИС.

- Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

- Для получения доступа к официальной группе ВКонтакте пользователи проходят процедуру авторизации на сайте ВКонтакте.

- Порядок прохождения авторизации размещен на сайте ВКонтакте.

15. Порядок и формы доступа к личному кабинету обучающегося

- Право доступа к ЛК имеют обучающиеся и работники Лицея.

- Форма предоставления доступа - web-интерфейс. Предоставление доступа осуществляется УИ.

- Работа обучающихся и работников в личный кабинет осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

- Присвоение обучающемуся Лицея учетных данных осуществляется Отделом информационных систем УИ.

- Подготовку необходимого набора регистрационных данных для выдачи обучающемуся осуществляет Отдел информационных систем УИ.

- Основанием для получения обучающимся учетных данных для авторизованного доступа в ЛК является приказ о зачислении в Лицея.

- Учетные данные для авторизованного доступа создаются на основе данных ЕАИСУ ПГУПС и предоставляются обучающимся посредством работников учебно-методического отдела.

- Учетные данные для доступа работников к ЛК присваивает Отдел информационных систем УИ.

- Учетные данные работников направляются Отделом информационных систем УИ на адрес электронной почты работника.

16. Порядок и форма доступа к электронной библиотечной системе

16.1. Право доступа к ЭБС имеют все пользователи ЭИОС Лицея.

16.2. Форма предоставления доступа - web-интерфейс.

16.3. Работа обучающихся и работников в ЭБС осуществляется в режиме авторизованного доступа с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

16.4. Порядок подключения пользователей к ЭБС размещается на сайте ЭБС. Режим доступа: ...

16.5. Для получения доступа к ЭБС пользователи ЭИОС (обучающиеся и работники) получают учетные данные от начальника отдела информационных технологий.

16.6. Для получения доступа к внешним ЭБС, доступ к которым предоставляется по подписке, пользователи ЭИОС проходят процедуру персональной регистрации на странице внешней ЭБС находясь на территории действия ЭИОС Лицея, либо подключаясь к ней удаленно. В отдельных случаях возможна предварительная регистрация

пользователей посредством генерации и передачи обезличенных учетных данных во внешние ЭБС с последующим автоматизированным предоставлением учетных данных пользователям ЭИОС посредством электронной почты или личного кабинета в ЭБС.

16.7. Порядок прохождения персональной регистрации во внешних ЭБС размещается на сайте ЭБС. Доступ предоставляется с момента получения учетных данных пользователем и авторизации пользователя в ЭБС.

16.8. ЭБС обеспечивает доступ к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

17. Порядок и форма доступа к электронному портфолио обучающегося

17.1. Портфолио обучающегося формируется по мере получения достижений в различных видах деятельности.

17.2. Портфолио состоит из двух групп данных: данных, формируемых на основании сведений, имеющихся в ЕАИСУ Лицея, и данных, предоставляемых обучающимися.

18. Ответственность за использование информационных ресурсов ЭИОС

Обучающиеся и работники обязаны использовать ресурсы ЭИОС Лицея с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

19. Ответственность за сохранность регистрационных данных в ЭИОС

19.1. Обучающиеся или работники, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЭИОС Лицея, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

19.2. Обучающиеся и работники несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации других обучающихся или работников, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в ЭИОС Лицея и осуществление различных операций от имени другого обучающегося и/или работника.

19.3. Обучающиеся и работники несут ответственность за умышленное использование программных средств (вирусов и/или самовоспроизводящегося кода), позволяющих осуществлять несанкционированное проникновение в ЭИОС Лицея с целью модификации информации, кражи, угадывания паролей, осуществление любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

19.4. Обучающиеся и работники несут ответственность за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

19.5. В случае невозможности авторизованного входа с первичным или измененным пользователем паролем, в социальную сеть Лицея, в ЭБ Лицея от своего имени обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий Лицея.

19.6. Обучающийся или работник обязаны немедленно уведомить начальника отдела информационных технологий Лицея о любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности.

19.7. Лицея имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить использование определенных учетных данных и/или изъять их из обращения.

19.8. За нарушение Положения обучающийся и работник могут быть привлечены к дисциплинарной и гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

19.9. Базы данных ЭИОС Лицея являются интеллектуальной собственностью Лицея. В случае нарушения авторских прав обучающиеся и работники несут административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.